



ISTITUTO COMPRESIVO "J. SANNAZARO"
 Via F. Cavallotti, 15 Tel. 0828/793037 - Fax 0828/793256
 84020 – OLIVETO CITRA (SA) – cf. 82005110653 – C.M. SAIC81300D
 e-mail: saic81300d@istruzione.it sito internet: www.olivetocitraic.gov.it
 PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT
 SISTEMA GESTIONE QUALITÀ UNI – EN – ISO 9004 – 2000
codice univoco fatturazione elettronica UFJ9L5



Prot. n. 0001121-IV.5

Oliveto Citra, 07/03/2019

Alla docente MACCHIA ROSSELLA
 Sede
 Albo
 Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-57. “A SCUOLA PER...FARE, AGIRE, COOPERARE”. CODICE CUP H87I17000280007.

INCARICO ATTIVITA' TUTOR D'AULA MODULO "IO GIOCO PER CRESCERE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il D. I. n. 129/2019, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento {UE} n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.
VISTE	le Delibere del Collegio docenti, e del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione di Esperti e Tutor Interni/Esterni e le figure di sistema.
VISTO	l'Avviso Pubblico AOODGEFID prot.n.1953 del 21/02/2017 e i relativi Allegati;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali.
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.



VISTA	la Lettera di Autorizzazione prot.n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si comunica all'I.C. Jacopo Sannazaro l'autorizzazione del Progetto di cui all'oggetto;
VISTO	il Decreto di Assunzione in Bilancio al Programma Annuale 2018 prot.n0001007 C/14 del 12/03/2018.
VISTO	l'Avviso prot. n. 0000226-IV.5 del 18/01/2019, per il reclutamento dei Tutor .
VALUTATE	le domande dei docenti interni all'Istituzione scolastica da apposita commissione.
VISTO	il decreto di pubblicazione delle relative graduatorie provvisorie.
VISTO	il Decreto di individuazione esiti definitivi delle figure di sistema prot. n. 0001005-IV.5 del 27/02/2019.

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	MACCHIA ROSSELLA
Luogo di nascita	
Data di nascita	12/04/1980
Residenza	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Telefono	

QUALE TUTOR D'AULA

del Progetto PON/FSE "A SCUOLA PER...FARE, AGIRE, COOPERARE"- 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-57, modulo "IO GIOCO PER CRESCERE" per complessive ore 30.

Art.1

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine del percorso formativo;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.
- prestare personalmente la propria attività da Tutor senza avvalersi di sostituti.

Art.2

COMPENSO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "JACOPO SANNAZARO", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla docente **ROSSELLA MACCHIA**, si impegna a corrispondere il compenso orario Onnicomprensivo di € **30,00 Lordo Stato per un importo totale max di € 900,00 Lordo Stato** (€ 30,00 x ore 30 = € 900,00) sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della Scuola che a carico del Dipendente.



Il pagamento verrà corrisposto al termine della prestazione e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MIUR del Finanziamento dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

Art.3 CONDIZIONI

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente Art.1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

Art.4 INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo Jacopo Sannazaro di Oliveto Citra (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, al soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DS Prof.ssa Gabriella Liberti.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e di altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA DOCENTE
f.to Rossella Macchia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. ssa Lucia Marino