



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"
OLIVETO CITRA (SA)

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 0002991 -VII.6

Oliveto Citra, 09/09/2024

Alla Docente RUBINETTI CONCETTA
Albo/Atti

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le Funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta formativa della scuola in regime di autonomia;
- Preso atto** della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il collegio dei Docenti ha deliberato i criteri di assegnazione, modalità e termini di presentazione delle candidature delle funzioni-strumentali al P.T.O.F., definendo, altresì la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato** che la divisione delle aree di intervento risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

CONFERISCE

alla Docente designata RUBINETTI CONCETTA, la seguente Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

F.S. : Area 2	Sostegno al lavoro e allo sviluppo professionale dei docenti
Docente:	RUBINETTI CONCETTA
Compiti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Componente del NIV. ➤ Componente del GDM. ➤ Individuazione delle proposte di formazione coerenti con il PTF e sua eventuale revisione. ➤ Fornire i materiali relativi all'area di interesse per il PTOF ➤ Promozione e visibilità PTOF sul sito web ➤ Costruzione di strumenti per la valutazione degli alunni Costruzione di strumenti per l'autovalutazione d'Istituto Promozione dell'idea di autovalutazione e autoanalisi d'Istituto Costruzione di strumenti per la raccolta dati; ➤ Ascolto del personale interno della scuola attuata attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione nell'attività professionale, delle difficoltà incontrate, delle criticità emerse (strumento: questionari focus group). ➤ Sostegno ai docenti nell'uso delle tecnologie. ➤ Sostegno ai docenti nell'uso del registro elettronico. ➤ Cura e gestione delle prove Invalsi nella Primaria e nella SSPG: Referente per l'Invalsi (gestione e monitoraggio) ➤ Controllo e revisione eventuale di tutta la modulistica a supporto del lavoro dei docenti. ➤ Organizzazione e predisposizione dei materiali per lo svolgimento degli Esami di Stato. ➤ Partecipazione alle riunioni di Staff. ➤ Rendicontazione in itinere e finale delle attività svolte.

Tutte le iniziative connesse all'incarico devono essere preventivamente concordate con il D.S.

L'attività svolta sarà retribuita con il compenso stabilito in sede di contrattazione di Istituto per le attività aggiuntive previste.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

La docente
f.to Rubinetti Concetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Maria Pappalardo