



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"

OLIVETO CITRA (SA)

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT SITO INTERNET: WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT

PEC: SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 0002994 -VII.6

Oliveto Citra, 09/09/2024

Alla Docente
SCAGLIONE ANTONIETTA
Albo/Atti

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le Funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta formativa della scuola in regime di autonomia;
- Preso atto** della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il collegio dei Docenti ha deliberato i criteri di assegnazione, modalità e termini di presentazione delle candidature delle funzioni-strumentali al P.T.O.F., definendo, altresì la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato** che la divisione delle aree di intervento risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

CONFERISCE

alla Docente designata, Antonietta Scaglione, la seguente Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

F.S. : Area 3	Interventi e servizi per gli alunni: continuità e orientamento
Docente:	SCAGLIONE ANTONIETTA
Compiti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Componente del NIV ➤ Componente del GDM ➤ Individuazione delle proposte progettuali del PTOF e sua eventuale revisione (interventi e servizi per gli alunni, continuità ed orientamento, visite guidate). ➤ Fornire i materiali relativi all'area di interesse per il PTOF ➤ Promozione e visibilità POF sul territorio ➤ Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni e dei genitori. ➤ Organizzazione delle attività di orientamento per tutti gli ordini di scuola. ➤ Promozione di incontri tra docenti delle classi ponte per favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola ad un altro. ➤ Organizzazione delle giornate dedicate all'orientamento in uscita degli studenti dalla SSPG. ➤ Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione. ➤ Cura dei contatti con le scuole secondarie di II grado del territorio, con i Centri per la formazione professionale, Uffici Informagiovani, Centri per l'impiego, regione Campania, provincia di Salerno, Confindustria. ➤ Referente dei rapporti con l'Ente comunale, le associazioni e il privato sociale del territorio. ➤ Partecipazione alle riunioni di Staff. ➤ Rendicontazione in itinere e finale delle attività svolte.

Tutte le iniziative connesse all'incarico devono essere preventivamente concordate con il D.S.

L'attività svolta sarà retribuita con il compenso stabilito in sede di Contrattazione di Istituto per le attività aggiuntive previste.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

La docente
f.to *Antonietta Scaglione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to *Dott.ssa Maria Pappalardo*