



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: [SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT) SITO INTERNET: [WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT](http://WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT)

PEC: [SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot. n. 0002997-VII.6

Oliveto Citra, 09/09/2024

Alla Docente Forlenza Carmen  
Albo/Atti

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le Funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta formativa della scuola in regime di autonomia;
- Preso atto** della delibera del Collegio dei Docenti con la quale il collegio dei Docenti ha deliberato i criteri di assegnazione, modalità e termini di presentazione delle candidature delle funzioni-strumentali al P.T.O.F., definendo, altresì la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato** che la divisione delle aree di intervento risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

### CONFERISCE

alla Docente designata, **FORLENZA CARMEN**, la seguente **Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa**:

<b>F.S. : Area 4</b>	<b>Interventi e servizi per gli alunni: inclusione</b>
<b>Docente:</b>	<b>FORLENZA CARMEN</b>
<b>Compiti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Referente di Istituto per l'inclusione.</li> <li>➤ Componente del GDM.</li> <li>➤ Studio e approfondimento del D.lgs 66/2017.</li> <li>➤ Individuazione delle proposte progettuali del PTOF (area inclusione).</li> <li>➤ Predisposizione dei materiali relativi all'area di interesse per il PTOF</li> <li>➤ Supporto al DS per la revisione del PAI.</li> <li>➤ Cura e monitoraggio costante del PAI e del Piano Triennale per l'Inclusione.</li> <li>➤ Controllo sistematico di tutta la documentazione relativa agli alunni con BES: PDF, PEI, PDP ed ogni altra documentazione.</li> <li>➤ Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES.</li> <li>➤ Coordinamento dei lavori del GLI in stretta collaborazione col DS.</li> <li>➤ Predisposizione di un protocollo di accoglienza per alunni stranieri in ingresso e/o provenienti da altri sistemi di istruzione.</li> <li>➤ Tenuta e cura dei rapporti con gli Enti del territorio con i quali si collabora per promuovere l'inclusione degli alunni diversamente abili (ASL, Piano di Zona...)</li> <li>➤ Partecipazione alle riunioni di Staff.</li> <li>➤ Rendicontazione in itinere e finale delle attività svolte.</li> </ul>

### Tutte le iniziative connesse all'incarico devono essere preventivamente concordate con il D.S.

L'attività svolta sarà retribuita con il compenso stabilito in sede di contrattazione di Istituto per le attività aggiuntive previste.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

La docente  
*f.to Forlenza Carmen*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*f.to Dott.ssa Maria Pappalardo*