



**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. SANNAZARO"  
OLIVETO CITRA (SA)**

Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037

cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D

e-mail: [SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@ISTRUZIONE.IT) SITO INTERNET: [WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT](http://WWW.OLIVETOCITRAIC.GOV.IT)

PEC: [SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC81300D@PEC.ISTRUZIONE.IT)



Prot.n. 0001238-VI.2

Oliveto Citra, 18/03/2025

Atti/Albo/Sito web  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA INTERNO – FIGURA PROFESSIONALE DI TUTOR nei PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

TITOLO PROGETTO: “TRANSIZIONE DIGITALE”

CUP: H84D23004450006

CIP: M4C1I2.1-2023-1222\_P43212

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO il “Regolamento per la gestione dell’attività negoziale dell’istituzione scolastica”, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 170 del 12/07/2023, che disciplina tra l’altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali



sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'art. 11 (“Codice unico di progetto degli investimenti pubblici”), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR; VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante “Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina”;



- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e, in particolare, l’art. 47, comma 5;
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA la linea d’Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (“Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP”);
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024; l’art. 15, c. 1 e c. 19 del CCNL — area V — dirigenti scolastici, sottoscritto in data 11 aprile 2006, come successivamente integrato e modificato;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto “Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti”;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e



- superamento del precariato”;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante “Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante “Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178”;
- VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad € 28.211,84;
- VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO il progetto predisposto e trasmesso da questa istituzione scolastica sulla piattaforma PNRR – Gestione Progetti, titolo progetto “TRANSIZIONE DIGITALE”, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.CUP: H84D23004450006 CIP: M4C1I2.1-2023-1222\_P43212
- VISTO che in data 03-03-2024 il Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR ha provveduto a firmare l'Accordo di concessione prot. n. 0040025 relativo al progetto “TRANSIZIONE DIGITALE”, Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.CUP: H84D23004450006 CIP: M4C1I2.1-2023-1222\_P43212
- RILEVATO pertanto che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica risulta ammesso al finanziamento, per un importo complessivo pari ad euro 28.211,84;



- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA la delibera n.54 del CdD del 21.12.2023 di adesione al PNRR Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA la delibera n.58 del CdI del 30.12.2023 di adesione al PNRR Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA la delibera n.18 del CdI del 10.04.2024 di ASSUNZIONE IN BILANCIO per € 28.211,84 progetto "TRANSIZIONE DIGITALE", Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.CUP: H84D23004450006 CIP: M4C1I2.1-2023-1222\_P43212;
- TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di personale per il gruppo di lavoro Comunità di pratiche di apprendimento;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione ;
- VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici) e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi di tutors a docenti e personale ATA in possesso di specifiche competenze, per la realizzazione dei percorsi formativi sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo;
- PRESO ATTO che con decreto prot. n. 0001417-VI.2 del 22/04/2024 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico la d.ssa Maria Pappalardo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## INDICE

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di **n.10 tutor interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

### Art.n. 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a personale docente e Ata in servizio presso questo istituto (personale interno).

### Art. n.2 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 10 incarichi individuali**, per la selezione di tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato. In particolare gli incarichi sono così ripartiti:



Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale	Tutor	2	10	34,00
Laboratori di formazione sul campo	Tutor	8	12	34,00

### Art.n.3 – Descrizione dei percorsi formativi

#### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:

Edizioni: n. 2 – destinatari **PERSONALE ATA**

numero partecipanti/attività: n.15/edizione

numero ore per attività 10

- 1) Un modulo base\_UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB: ultimo miglio TFS; ultimo miglio TFR; miglioramenti contrattuali ricongiunzioni, computi, riscatti, anticipo DMA
- 2) Un modulo avanzato\_UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB: sistemazione posizione assicurativa, ricongiunzioni

#### ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Edizioni: n. 4 – destinatari **PERSONALE DOCENTE**

numero partecipanti 5/edizione

numero ore per attività 12

- 1) Nuove frontiere : l'AI- Intelligenza artificiale
- 2) Web TV : panoramica completa sulla creazione e gestione di una piattaforma Web TV.
- 3) Realtà virtuale/aumentata – introduzione teorica rivolta a chi è a digiuno dell'argomento.
- 4) Implementazione dei portali internet delle scuole secondo gli standard ed il "Designers Italia".

Edizioni: n. 4 – destinatari **PERSONALE ATA**

numero partecipanti 5/edizione

numero ore per attività 12

- 5) Il bilancio delle scuole. Corso base predisposizione programma annuale, gestione analitica delle trascrizioni a bilancio.
- 6) Il bilancio delle scuole. Corso avanzato stesura del conto consuntivo SIOPE+ cosa cambia.
- 7) La gestione dei compensi e degli adempimenti fiscali. Corso base.
- 8) La gestione dei compensi e degli adempimenti fiscali. Corso avanzato.

#### Art. n.4 - Ruolo di figura professionale tutor

Le figure selezionate (TUTOR) saranno impegnate nelle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- coadiuvare l'esperto durante gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- segnare tempestivamente la presenza di alunni nella piattaforma online;
- firmare tempestivamente in piattaforma Futura la propria presenza;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

#### Art. n.5 - Modalità di partecipazione

Gli interessati devono far pervenire:

- istanza di candidatura con disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione (Allegato A).
- modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) con dichiarazione



di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV e informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C).

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati potranno essere. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.

Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/lettera di incarico, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C. Similmente, qualora il numero dei frequentanti si annullasse, per due volte consecutive, il contratto verrà risolto d'ufficio.

#### Art. n.6 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. n.7 – Presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza entro e non oltre le **ore 12:00 del 31 marzo 2025**, o a mezzo pec all'indirizzo [saic81300d@istruzione.it](mailto:saic81300d@istruzione.it), o a mezzo pec all'indirizzo [saic81300d@pec.istruzione.it](mailto:saic81300d@pec.istruzione.it) o a mano, al protocollo dell'I.C J.Sannazaro di Oliveto Citra (Sa).

Le istanze pervenute difformemente da quanto su esposto saranno considerate nulle.

L'istanza dovrà contenere la documentazione come descritta dall'art. n.3 del presente avviso - (Modalità di partecipazione).

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituto si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### Art. n.8 - Cause di esclusione

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o



documentazioni indicate nel presente avviso;

- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

#### Art. n.9 – Commissione di valutazione

La Commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione è convocata per **31 marzo 2025 ore 15:00**.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

#### Art. n.10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La commissione di valutazione che valuterà i titoli culturali, le esperienze professionali secondo la tabella sotto indicata, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine di 5 giorni.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio le graduatorie definitive e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula degli incarichi.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### Art. n.11 – Modalità di valutazione

Nello svolgimento della selezione, la commissione di valutazione stilerà una graduatoria.

#### Art. n.12 – Affidamento - durata dell'incarico

Il Dirigente Scolastico procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi tenendo conto della tabella di valutazione dei punteggi definitivi.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV, ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Qualora il formatore dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività formative avrà inizio dalla data di stipula del contratto e si concluderà entro con la chiusura del progetto e salvo proroghe previste dal MIM-dall'autorità di gestione del PNRR.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### Art. n.13 - Modalità operative

Percorso formativo	Professionalità	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
Formazione sulla transizione digitale	tutor	10
Laboratori di formazione sul campo	tutor	12



Le attività si svolgeranno nel rispetto degli obiettivi del DM 66/23. In particolare dalla data di formalizzazione dell'incarico fino alla chiusura del progetto. I tutors dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari € 34,00/h tutor, onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso e come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative". Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione).

#### Art. 14- Selezione

La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale di altra Istituzione scolastica, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti per un numero massimo di 2, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.

La griglie di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

<b>TUTOR</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Diploma di istruzione superiore quinquennale o Laurea generica triennale specifica	Max punti 6
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max punti 9
Corsi di formazione/aggiornamento certificati su innovazione digitale e valutazione (max 1 titolo)	Max punti 6
Possesso di certificazione ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT Base (punti 1); intermedio (punti 2);Avanzato (Punti 3)	Max punti 3
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Esperienze documentate di tutoring / e-tutoring in progetti Punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti
Esperienze documentate in attività di coordinamento di gruppi punti 2 per ogni esperienza max 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze documentate coordinamento di progetti PON/POR/PNRR, altro (Scuola viva, PCTO, cc.) punti 2 per ogni esperienza max 3 esperienze	Max 6 punti
Conoscenza ed uso della piattaforma GPU in relazione ad attività documentate progetti PON/POR/PNRR; altro (Scuola viva, PCTO, cc.) punti 2 per ogni esperienza max 5 esperienze	Max 10 punti



## Art. n.15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso nel corso della procedura selettiva, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituto Comprensivo "J. Sannazaro" Oliveto Citra (Sa) Via F. Cavallotti, 15 - Tel. 0828/793037 cf. 82005110653 - C.M. SAIC81300D e-mail: saic81300d@istruzione.it sito internet: [www.olivetocitraic.gov.it](http://www.olivetocitraic.gov.it) PEC: saic81300d@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore d.ssa Maria Pappalardo

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: Sandro Falivene a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: e-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

## Art.n.16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il dirigente scolastico Maria Pappalardo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## Art. n.17 – Pubblicità dell'avviso/bando

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola <https://www.olivetocitraic.edu.it/> nella sezione SCUOLA FUTURA e nella sezione Amministrazione Trasparente con valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## Art.n.18 – Clausola di salvaguardia

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

CV in formato europeo

Copia del documento d'identità

Allegato B – Tabella di valutazione

Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Dirigente Scolastico

d.ssa Maria Pappalardo

(Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)